

## 计划财务处 2021 年 6 月份工作计划表

部门	序号	工作内容	完成时间	责任人	参与人	协助单位	备注
计划财务处	1	毕业生离校相关一卡通事宜	2021 年 6 月 20 日	刘凤龙	一卡通全体人员		重点
	2	毕业生退费	2021 年 6 月 30 日	刘凤龙	出纳科	收费科	
	3	在建工程清理	2021 年 6 月 30 日	王卫一	核算科		
	4	网上报账管理办法及流程	2021 年 6 月 30 日	王卫一	核算科		重点
	5	毕业生离校教材退费及补交	2021 年 6 月 30 日	刘凤龙	收费科	教务处	
	6	毕业生离校学杂费清算	2021 年 6 月 30 日	刘凤龙	收费科	教务处	
	7	毕业生离校系统中审核	2021 年 6 月 30 日	刘凤龙	收费科	教务处	
	8	内部控制报告	按教育厅财建处规定的日期已完成	王卫一	陈奇		
	9	专项资金绩效评价办法	2021 年 6 月 30 日	王卫一	陈奇		重点